

HÁZIREND

Sukorói Óvoda

<p>Intézmény OM - azonosítója: 202531</p>	<p>Készítette: Törzsökné Vidovits Tímea intézményvezető aláírás</p>
<p>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>68/2022. határozatszámom elfogadta: Vácziné Kardos Edina nevelőtestület nevében névaláírás Héjjas Edit szakalkalmazottak nevében névaláírás</p>	
<p>68/2022. határozatszámom jóváhagyta: Törzsökné Vidovits Tímea intézményvezető Ph.</p>	
<p>Egyetértését kinyilvánító: Sukoró Község Önkormányzata Fenntartó, működtető nevében névaláírás Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva</p>	
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától 2022.10.01.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.ovoda@sukoro.hu</p>	
<p>Verziószám: X/1 eredeti példány</p>	
<p>Iktatószám:68/2022</p>	

HÁZIREND

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Sukorói Óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, vendégekre és az óvoda minden dolgozójára egyaránt!

Tartalomjegyzék

Törvényi háttér	5
1. Bevezető rendelkezések	5
1.1. A házirend célja	5
1.2. A házirend hatálya	5
1.3 A házirend elfogadása	6
1.3 A házirend nyilvánossága	6
2. Általános tudnivalók.....	6
3. Az óvodai felvétel eljárásrendje.....	7
3.1. Az óvoda igénybevétele.....	7
3.2. A felvétel alapelvei	7
3.3 A gyermek jogai, kötelességei	8
4. A nevelési év rendje.....	10
5. Az óvoda nyitvatartási rendje	11
Védő-óvó előírások.....	12
6.1. A gyermek érkezésének, távozásának rendje.....	12
6.2. Beteg gyermek.....	13
6.3. Tájékoztatás formái, módja.....	13
6.4. Gyermekvédelem	14
6.5. Baleset megelőzés	15
6.5.1. Gyermekbalesetek estén ellátandó feladatok.....	17
6.6. Behozható tárgyak.....	17
6.7. Az óvoda egészséges, biztonságos működése.....	17
6.7.1. A gyermekek öltözéke	17
6.7.2. Élelmezésbiztonsági előírások	17
6.7.3. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	18
6.7.4. Helyiségek használata.....	18
7. A gyerekek távollmaradásával kapcsolatos szabályok.....	19
8. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	20
9. Az óvodai jogviszony megszűnése	20
10. Beiskolázás.....	20
11. A gyermek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	21
12. A szülő kötelessége és jogai	22

12.1. A szülő kötelessége.....	22
12.2. A szülő joga.....	22
13. Az óvoda hagyományai.....	23
14. Fakultatív hit és vallásoktatás	23
15. Záró rendelkezések.....	24
15.1. A házirend hatályba lépése.....	24
15.2. A házirend felülvizsgálata	24
Legitimációs záradék	25

Törvényi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK:

1.1.A házirend célja

hogyan - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.
- A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos, még nem szabályozott rendelkezéseket megállapítsa, ezek érvényesítésének módozatait és végrehajtásának sajátos rendjét meghatározza, és szabályozzon olyan kérdésköröket, amelyet a Nkt. 25. §. (4) bek.-e a házirend szabályozási körébe utal.

1.2.A házirend hatálya

- A házirend személyi hatálya kiterjed:
 - az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre;
 - az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve a gyermekek törvényes képviselőire, és általuk megbízott személyekre;
 - az óvoda épületében tartózkodó személyekre.
- A házirend időbeli hatálya
 - a joggyakorlás a szülőt a nem a beiratkozástól, hanem az óvodai életbe való bekapcsolódástól illetik meg és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart;
 - kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

1.3. A házirend elfogadása:

Ezt a szabályzatot az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség egyetértési jogot gyakorol. A nevelőtestület által elfogadott házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető, a Szülők képviselőjében a Szülői Szervezet elnöke írja alá.

1.4. A házirend nyilvánossága:

- A szülők beíratáskor egy példányát megkapják az óvoda házirendjének.
- A bejárat melletti polcon 1 példány kihelyezésre kerül, illetve a vezetői irodában is elkérhető.
- Az újonnan érkező gyermekek szüleinek tartott első szülői értekezleten az intézményvezető felolvassa a Házirendet, amelyet a szülők aláírásukkal igazolnak, hogy a benne foglaltakat magukra nézve tudomásul veszik és betartják.
- Sukoró Község internetes honlapján. www.sukoro.hu

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:

Óvoda neve: Sukorói Óvoda

Az Intézmény OM-azonosítója: 202531

Címe: 8096 Sukoró, Óvoda u.2/b

Telefon: 06-22-598-006

Az óvoda vezetője: Törzsökné Vidovits Tímea

- Fogadóórája: minden hónap első szerdája, előre egyeztetett időpontban

Intézményvezető helyettes: Vácziné Kardos Edina

- Fogadóórája: előzetesen egyeztetett időpontban

Az óvoda fenntartója: Sukoró Község Önkormányzata

Gyermek és ifjúságvédelmi felelőse:

Logopédusa: Nagy Zsuzsanna 0670/310-4615

Gyógytestnevelője: Nagy-Szimandl Orsolya Tel: 0630/411-5121

Óvoda orvosa: Dr. Oszvald Éva Tel: 0620/956-5551

Óvoda védőnője: Bédné Molnár Hajnalka Tel:0630/413-6910

Óvoda fogorvosa: Dr Sztafa Dorota Tel:0622/459-198

Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: 2481 Velence Tópart út 52
Bencs Ákos: Tel:22-470 288, 0630/915-1993

3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE:

2011. évi CXC. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

Az óvoda körzete: Sukoró közigazgatási területe

3.1. Az óvodát igénybe veheti a gyermek ha:

- A gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás)
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette (amennyiben térítés köteles.)

3.2. A felvétel alapelvei:

- Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban zajlik, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint április 20-a és május 20-a között.
- A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcím kártyáját, és a gyermek orvosi igazolást hozzák magukkal. Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja, legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap. A szülő amennyiben az óvodai beiratkozás napján –elektronikus elérhetőségeinek megadásával– kérte elektronikus úton értesítést kap arról, hogy gyermeke óvodai felvételt nyert vagy elutasításra került, melyről az óvodavezető és helyettese valamint a gyermek és ifjúságvédelmi felelőse dönt.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.
- Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 18§(1)(2) bekezdése alapján:

- **Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény**, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai

nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható.

3.3. A gyermek jogai, kötelességei (Nkt. 46. §)

A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való

jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**

g) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

h) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

i) a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyermekek kötelessége, hogy

a) az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

b) óvja saját és társai testi épségét.

c) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.

d) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

e) betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

g) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

Szorgalmi idő: szeptember 1-től május 31-ig tart.

Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A nevelés nélküli napok száma maximum öt, időpontjait az éves munkaterv tartalmazza.

Az óvoda összevont csoportokban, ügyeleti renddel üzemel:

- a nyári időszakban / zárva tartás kivételével/
- az iskolai őszi, téli és tavaszi szünet idején
- a nevelés nélküli munkanapokon
- az óvodavezető által meghatározott rendkívüli alkalmakkor / szombati munkanapok/

Az ügyelet alatt a tervezett foglalkozások szünetelnek, felügyeletet, étkeztést biztosítunk.

Nyári zárva tartás rendje: a fenntartó által meghatározott időpontban. A nyári zárva tartás tényleges időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt személy látja el.

Nevelési értekezleteket, szakmai továbbképzéseket kizárólag az óvoda zavartalan működésének biztosításával tartunk.

A nevelés nélküli munkanapról, az ügyeleti időszakról 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni.

5. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSI RENDJE:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 § alapján

Hétfőtől – péntekig: **06.30 – 17.00** óráig.

Gyülekezés:

- Minden reggel 6.30 – 7.30-ig, az intézmény fő épületrészének kijelölt termében, majd 7.30-tól a gyermekek elfoglalják saját csoportszobájukat.
- Délután 16.00 órától 17.00 óráig az intézmény fő épületrészének kijelölt teremben, összevont csoportban, illetve jó idő esetén, az óvoda udvarán várják a gyermekek szüleit.

A biztonságos gyermekfelügyelet érdekében, amikor a szülő megérkezik gyermekéért, szíveskedjék hazavinni!

A Sukorói Óvoda bejárati ajtajának nyitvatartási rendje:

6 ³⁰ - 8 ¹⁵ - ig	nyitva	(a gyermekcsoportok összevontan működnek 7.30-ig)
8 ¹⁵ - 12 ³⁰ - ig	zárva	
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰ - ig	nyitva	
13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ - ig	zárva	
15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ - ig	nyitva	(16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ – ig a gyermekcsoportok összevontan működnek)
17⁰⁰ órákor	az intézmény zárása	

Gyermek étkeztetése:

- Tízórai: 8.30.-tól 9.00.-ig
- Ebéd: 12.00-tól 12.30-ig
- Uzsonna: 14.30-tól 15.00-ig

Napi egy alkalommal, a délelőtt folyamán friss zöldség, gyümölcs fogyasztása.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 8.00 -12.00-ig tartó időszakban zajlanak.

Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy- három óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

Az óvodába 8 órára érkezzenek meg a gyerekek, a különböző tevékenységek, játék megvalósulása érdekében, illetve hogy az egyedi fejlesztést igénylő gyermekekkel a szakemberek megfelelően és elegendő időt tudjanak foglalkozni. /SNI, BTM/ Az óvoda bejárata 8.15 órától 12.30 óráig, illetve 12.30 órától 15.00 – ig zárva, a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében!

6. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK:

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

Elektroakusztikus eszközök használata esetén a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani! /20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 128.§ (11.) (11) a)/

6.1. A gyermek érkezésének, távozásának rendje:

- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

A gyermeket minden nap **6.30-tól 8.15-ig** lehet behozni az óvodába!

Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat.

- Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözve készülődhet. Az öltözőszekrények előtti ülőpadokra kell ültetni a gyermeket a saját jeléhez, a szekrény tetejére nem, mert az balesetveszélyes! **Az öltözőben étkezni, szemetelni nem kívánatos!**
- A tornaszoba csak óvodapedagógusi felügyelettel használható.
- **A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér / 18 évét betöltött/ viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!**
- Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Az óvodást csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét.

Kérjük, hogy a gyermek átvételét követően hagyják el az óvoda épületét, ill. udvarát!

A szülő attól a pillanattól felel a gyermekéért, miután átvette őt az óvónőtől!

6.2. Beteg gyermek:

- Beteg, gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának. (Tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.)
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- Az óvodából lázas, beteg, egyéb betegségekre utaló jelekkel hazaküldött gyermeket szigorúan csak orvosi igazolással fogad az óvoda!(pl. hányás, hasmenés, vörös foltok, kiütés, fejtetvesség, erős köhögés, orrból folyó sűrű váladék folyása esetén, stb.)

6.3. Tájékoztatás formái, módja:

- Az óvodai élettel kapcsolatos aktuális információk elsősorban a kihelyezett faliújságokon olvashatóak. Egyéb információt az óvodapedagógusoktól, illetve az óvodavezetőtől kérhetik a szülők.
- Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.
- A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelői oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Az együttműködésnek szabályozott formái vannak pl. fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusai 1 héttel korábban a szülőt értesíti.
- Az óvodavezető fogadóórása minden hónap első szerdáján előre egyeztetett időpontban, történik.

- Az óvodapedagógusok havonta egy-két alkalommal (bejelentkezés alapján) tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor csoportok szülői értekezletet tartanak.
- **A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól kérhető.**
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.
- Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §)
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként beszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.

6.4. Gyerekvédelem:

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a jegyzővel.

Ezen kívül jelzési kötelezettsége van az óvodának az alábbi esetekben is:

- a gyermek igazolatlanul hiányzik az óvodából /20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4)/
- a rendszeresen későn érkezők szüleivel kapcsolatban (3alkalmon túl)
- a szülő több alkalommal az intézmény zárását követően viszi haza gyermekét (3alk.)

6.5. Baleset megelőzés:

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg vagy sarka	A teremben csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat a gyermek a helyiségben	Ne menjen be a felmosott helyiségbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyent tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet.	
Tisztító szerek hatása	A gyermek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Fokozott, rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, biztonságos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni tilos
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyent tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat. Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvodapedagógusi felügyelet nélkül ne használja

Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható, nincs szaladgálás	A folyosókon aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapu zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta) tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál
Leesés magas tárgyról	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható, ütés csillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsos szőrt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak, helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertett szabályokat.
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

6.5.1. A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.

A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatárnak is segítséget kell nyújtania.

A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodavezetőt, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell a szülőket is.

A gyermekbalesetek nyilvántartásának, jelentésének módját a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 169. § (1)-(5) bekezdése tartalmazza.

6.6. Behozható tárgyak:

2011. évi CXCV. törvény 25 § (3) alapján

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda nem vállal felelősséget.

6.7. Az óvoda egészséges, biztonságos működése:

6.7.1. A gyermekek öltözéke:

- Az intézménybe ápolat, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet.
- Elegendő mennyiségű váltóruhát (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha) biztosítsanak a szülők.
- Tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak.
- A ruhaneműket jellel, ellátva kérjük.
- A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. Csak a legfontosabb holmik kerülhetnek a szekrényekbe. A szülő gondoskodjék gyermeke öltözőszekrényének rendjéről.

6.7.2. Élelmezésbiztonsági előírások:

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.
- Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcsstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

6.7.3. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXC. törvény 25 § (5) alapján

- Védőnő az éves munkaterve alapján látogatja az intézményt.
- Az egészségügyi ellátásban a gyermekorvos, fogorvos közreműködik
- Logopédiai, gyógytestnevelési, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátás: Szakértői Bizottság által kijelölt szakember végzi.

6.7.4. Helyiségek használata:

- **Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat** az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra:

- amely a gyermek érkezésekor a gyermek áttöltötésére és óvodapedagógusnak felügyeletre átadására,
- valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, áttöltötésére, valamint a távozásra szükséges.
- a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.
- **Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat** az intézményben:
- a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy
- külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
- **A konyha épületrészén keresztül a szülőknek tilos az átjárás!**

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben, papucsban) tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – (öt méteres körzeten belül) égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

Az óvoda területére (udvar is) élő állatot behozni csak a vezető előzetes engedélyével lehetséges.

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint.

Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Pártpolitikai célokra az óvoda épülete, és területe nem használható.

7. A GYEREKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, tanköteles gyermekek esetében a két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől.

Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti az iskolaalkalmasság elérését.

- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni.

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre írásban be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak.

- **Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.**
- Tizenegy napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén (a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján) a gyermek – kivéve, ha 5. életévét betöltötte törölve lesz az óvodások névsorából és helyére új gyermek kerül.

8. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK:

- **Az étkezési díjak befizetése** minden hónapban az a fenntartó által előzetesen kijelölt napon és időpontban az óvoda épületében készpénzben valamint bankkártyás fizetéssel is lehetséges, számla adásával. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az intézmény vezetőjével lehet megbeszélni. Jelentős 10.000 Ft-ot meghaladó térítési díj hátralék esetén kétszeri felszólítást követően, a település jegyzője felé jelzési kötelezettsége van az intézmény vezetőjének.
- Normatív (állami) kedvezményben részesül a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő család (100%), a három illetve több gyermeket nevelő család (100%), a fogyatékos vagy tartósan beteg gyermeket nevelő család (100%) amennyiben a jogosultságot igazoló határozatot vagy okiratot az óvoda vezetőjének bemutatta. Valamint, azon család, amelyben az egy főre eső jövedelem nem éri el az állam által megszabott határt.
- A térítési díj túlfizetése a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően és térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik.

9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

10. BEISKOLÁZÁS

2011. évi CXCV. törvény 45 § (1) (2) (2a); és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek

tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

- A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

11. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem

alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

12. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE ÉS JOGAI 72. § (1)

12.1. A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

d) a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát

12.2. A szülő joga, hogy

gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

- A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

13. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI:

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek, egyéb eszközök (pl.: kiadványok, újságok stb.).

Ünnepeink: Mihály nap, Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, március 15, húsvét, anyák napja, évváró, nagycsoportosok búcsúztatása, pedagógus nap.

Hagyományaink: az intézmény fennállásának évfordulói, dolgozók jubileuma, sportnap, gyermeknap, gyermekek születésnapjai, kirándulás

Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt, sötét nadrágot, szoknyát.

14. FAKULTATÍV HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS:

Megszervezése szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Az óvoda zavartalan működése érdekében 15.00 – 16 óra között biztosítható.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. A házirend hatályba lépése:

2022. október. 1.

15.2. A házirend felülvizsgálata:

Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően. Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve, ha az óvodai körzetébe járó gyermekek 75%-át érintő változások történnek. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosítása az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök és a Szülői Szervezet.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A házirendet készítette:

Törzsökné Vidovits Tímea intézményvezető

A házirendet véleményezte:

Szülői Közösség elnöke

A házirendet elfogadta:

1

2

a nevelőtestület nevében

Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és partnereink által megtekinthető a vezetői irodában, illetve a vezető iroda melletti polcon, valamint WWW.sukoro.hu internetes oldalon

Sukoró, 2022. szeptember 16.